



ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 2

От «10» 10 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Большецельнинский детский сад»

*Налим И.З. Халимова*

Введено в действие приказом

От «10» 10 2018г. № 12



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Большецельнинский детский сад»

### I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Совете родителей (далее-Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Большецельнинский детский сад» (далее-Образовательное учреждение) разработано в соответствии с ч 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения «Большецельнинский детский сад» и регламентирует деятельность Совета родителей Образовательного учреждения.

1.2 Совет родителей- коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, создаваемый с целью содействия Образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечивая постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников образовательного учреждения с родителями (законными представителями), а также учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

### II. Права и полномочия Совета родителей

Совет родителей имеет право:

2.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах

рассмотрения обращений.

2.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- специалистов для работы в Совете родителей.

2.3 Принимать участие:

- в разработке локальных актов Образовательного учреждения;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

2.4 Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Образовательного учреждения.

2.5 Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.6 Вносить предложения на рассмотрение администрации Образовательного учреждения:

- о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
- по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

2.7 Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- план работы Совета родителей;

2.8 Выбирать председателя Совета родителей, секретаря и контролировать их деятельность.

2.9 Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его секретаря.

2.10 Контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование;

2.11 Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

2.12 Присутствовать по приглашению на педагогических, общих собраниях коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

### **III. Организация работы Совета родителей**

3.1. Совет родителей избирается в сентябре месяце на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

- 3.2 Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой возрастной группы.
- 3.3 С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заведующий Образовательным учреждением.
- 3.4 Совет родителей избирается сроком на один год.
- 3.5 Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.
- 3.6 Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 3.7 Заседание Совета родителей считается правомочным, если в нем присутствует две трети членов.
- 3.8 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов.
- 3.9 Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующим Образовательным учреждением.
- 3.10 Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Образовательного учреждения. План Совета родителей утверждается на его заседании.

#### **IV. Ответственность Совета родителей**

Совета родителей несет ответственность:

- За выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Образовательного учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Образовательным учреждением родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **V. Отчетность и делопроизводство**

- 5.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 5.2 Тетрадь протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Образовательного учреждения и печатью организации.
- 5.3 В тетради протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей; Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета родителей; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц; решения Совета родителей.

- 5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.
- 5.7. К протоколам прикладываются явочные листы.
- 5.8. Протоколы Комитета хранятся в Образовательном учреждении в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 5.9. Материалы к заседаниям хранятся в отдельной папке, также в течение 3 лет.

В этом документе пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов.

Заведующий \_\_\_\_\_

*Селица* Э. Халимова

